

POLITIQUE

de développement des collections de la bibliothèque municipale

Introduction

Cette Politique de développement des collections s'adresse principalement aux employés de la bibliothèque, mais également aux instances municipales ainsi qu'aux citoyens qui désirent s'informer sur les orientations officielles de la bibliothèque relatives au développement et à la gestion des collections. Il s'agit des lignes directrices qui guideront les activités liées aux collections.

La politique a été adoptée par la Municipalité en 14 juin 2023.

Objectifs de la politique

- Offrir des collections variées représentatives des besoins de la population;
- Indiquer des balises précises qui guideront le personnel de la bibliothèque lors de la sélection, l'acquisition, la diffusion, la conservation et l'élagage des documents;
- Déterminer les lignes directrices quant aux critères d'acquisition des documents;
- Évaluer la collection en continu afin de maximiser sa valeur et rentabiliser l'espace qui lui est dédié.

Liberté intellectuelle et censure

La Bibliothèque de Morin-Heights adhère à la *Charte canadienne des droits et libertés* ainsi qu'à la *Charte des droits et libertés de la personne*. Lors de la sélection documentaire, elle ne pratique pas de censure qui nuirait à la liberté de conscience, de pensée, de croyance et d'opinion des individus. Les critères de sélection établis par les Chartes guident les acquisitions et les rejets des documents.

La Bibliothèque de Morin-Heights s'engage à développer des collections présentant des opinions et points de vue diversifiés. Les besoins des usagers seront considérés sans discrimination en lien avec l'âge, le sexe, les croyances religieuses ou l'ethnie. La responsabilité incombe aux usagers de choisir leurs documents et former leurs propres opinions. Pour les mineurs, la responsabilité revient aux parents ou aux gardiens.

POLITIQUE

de développement des collections de la bibliothèque municipale

Produits québécois

La Bibliothèque de Morin-Heights entend se doter de collections qui représentent la culture et les productions québécoises.

Loi sur le droit d'auteur

La Bibliothèque de Morin-Heights se doit de respecter la *loi canadienne sur le droit d'auteur*. Les documents à acquérir ne peuvent enfreindre les énoncés de la loi. La reproduction de documents, qu'ils soient physiques ou numériques, est soumise à cette loi.

Loi sur le développement des entreprises québécoises dans le domaine du livre

La Bibliothèque de Morin-Heights se doit de respecter la *Loi québécoise sur le développement des entreprises québécoises dans le domaine du livre*, aussi connue sous le nom de « Loi 51 ». En vertu de celle-ci, les bibliothèques publiques du Québec doivent s'approvisionner en livres auprès de trois librairies agréées de leur région administrative. Tous les livres doivent être acquis au prix complet, sans rabais ou solde, afin de soutenir le développement de l'économie québécoise dans le domaine du livre.

Les autres types de documents acquis par la bibliothèque (audiovisuels, jeux, etc.), ainsi que les documents disponibles uniquement auprès de représentants spécialisés (gros caractères, livres augmentés, etc.) ne sont pas soumis à cette loi.

Durée et révision de la politique

La responsabilité de la mise à jour de la présente politique relève de la coordonnatrice de la bibliothèque. Dès que des changements majeurs sont apportés aux principes d'acquisition, aux fournisseurs, aux outils de sélection, ainsi qu'aux critères de sélection et d'élagage, la politique se doit d'être mise à jour.

Conformément aux exigences du ministère de la Culture et des Communications du Québec pour l'admissibilité au *programme Aide aux projets en développement des collections des bibliothèques publiques autonomes*, une révision complète de la politique est effectuée tous les cinq ans.

POLITIQUE

de développement des collections de la bibliothèque municipale

Portrait de la bibliothèque

La bibliothèque est affiliée à la Centrale des bibliothèques des Laurentides qui offre des produits et services quant à son fonctionnement, notamment une aide professionnelle, un prêt de collections et de l'assistance technique.

La mission

La Bibliothèque de Morin-Heights a pour mission de contribuer à la qualité de vie, l'épanouissement personnel et le développement des compétences des usagers en offrant un lieu accueillant et inclusif propice aux échanges et rencontres. Elle promeut le goût de la lecture, l'accès à l'information et la culture auprès de sa population par le biais de ses espaces, ses services et ses collections diversifiées et impartiales.

Les valeurs

En accord avec les valeurs de la Municipalité de Morin-Heights¹, la bibliothèque est un lieu :

- **Convivial** où la relation avec le citoyen est mise de l'avant;
- **Fier** de son rôle dans la protection et la diffusion de la culture et de l'histoire locale;
- **Dynamique** et en continuelle évolution pour suivre les tendances littéraires, fournir des ressources numériques actuelles et prodiguer un service efficace avec des outils modernes;
- **Empathique** et sensible aux réalités de la population;
- Engagée et démontrant un **sentiment d'appartenance** à l'égard de sa communauté et de la municipalité.

¹ Municipalité de Morin-Heights. (2022). *Énoncé de vision stratégique 2020-2030 – Municipalité de Morin-Heights*. https://morinheights.com/IMG/pdf/5.4.6_enonce_de_vision_strategique_2020-2030.pdf

Milieu municipal

Morin-Heights est située dans la MRC des Pays-d'en-Haut. La MRC regroupe Estérel, Lac-des-Seize-Îles, Piedmont, Saint-Adolphe-d'Howard, Saint-Sauveur, Sainte-Adèle, Sainte-Anne-des-Lacs, Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson et Wentworth-Nord. 45 425 personnes sont des résidents permanents auxquels s'ajoutent près de 30 000 villégiateurs et des centaines de milliers de touristes². Le milieu est principalement boisé et une quantité non négligeable de son territoire est accessible au public, notamment grâce à des centaines de kilomètres de sentiers récréatifs en tout genre.

Démographie

De 2016 à 2021, Morin-Heights a connu un important accroissement de sa population de 12,9%³. Au moment de la rédaction de la présente politique, ce pourcentage s'élevait à 18,4%⁴. Voici le portrait de la population en 2016 et 2021 :

| Groupe d'âge | Répartition (%) 2016 | Répartition (%) 2021 |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| 0-14 ans | 13,2% | 12,6% |
| 15-64 ans | 63,8% | 60,6% |
| 65 ans et plus | 23% | 26,6% |

Ces chiffres démontrent notamment que la population de Morin-Heights est vieillissante. Ce vieillissement est 6% au-dessus de la moyenne provinciale⁵. Le nombre de citoyens ayant 65 et plus est également en augmentation et le pourcentage de jeunes en diminution.

La majorité des résidents adultes de Morin-Heights, 64,7%, sont mariés ou en union libre. 16,9% des résidents ont 19 ans et moins, ce qui est sous la moyenne de 21,5% au Québec⁶.

² MRC des Pays-d'en-Haut. *Portrait et vision*. <<https://lespaysdenhaut.com/la-mrc/vision-et-portrait/>>

³ Statistique Canada. *Profil du recensement, Recensement de 2016*. <<https://www12.statcan.gc.ca>>

⁴ Répertoire des municipalités. – Morin-Heights. <<https://www.mamh.gouv.qc.ca/repertoire-des-municipalites/fiche/municipalite/77050/>>

⁵ Statistique Canada. *Profil du recensement, Recensement de la population de 2021*. <<https://www12.statcan.gc.ca>>

⁶ Idem

Population et langue

Morin-Heights est une municipalité de statut bilingue avec une profonde histoire irlandaise anglophone, mais la population actuelle reflète maintenant une réalité bien différente.

| Langue maternelle | Répartition (%) | Répartition d'unilingues (%) |
|-------------------|-----------------|------------------------------|
| Français | 77,7% | 24,3% |
| Anglais | 17,6% | 5,7% |
| Autre | 4,7% | 0,1% |

La proportion de francophones est en augmentation, tout comme celle des allophones. Le pourcentage d'anglophones est en recul, passant de 18,8% à 17,6% entre 2016 et 2021⁷.

Le bilinguisme de la municipalité est maintenu avec une proportion de 70% des citoyens est une connaissance des deux langues officielles⁸.

Sur l'ensemble de la population, 8,4% des citoyens proviennent de l'immigration de première génération.

| Provenance des nouveaux arrivants | Répartition (%) |
|-----------------------------------|-----------------|
| Amérique | 15,1 |
| Europe | 63,3 |
| Afrique | 8,9 |
| Asie | 10,1 |
| Océanie | 2,5 |

Le portrait de l'immigration a changé au fil des ans. Morin-Heights a accueilli une proportion plus grande d'immigrants provenant des Amériques et de l'Afrique (le double) comparé aux statistiques de 2016. La proportion des immigrants d'Europe, d'Asie et d'Océanie est toutefois en diminution. Notamment, en 2016 comme en 2021, les immigrants les plus nombreux proviennent de la France⁹.

⁷ Idem.

⁸ Idem.

⁹ Idem.

Portrait des personnes abonnées

Parmi ses abonnés, la bibliothèque compte 10,4% de la population. C'est bien en dessous de la moyenne de 16% (2021) des autres bibliothèques membres d'un réseau BIBLIO (centres régionaux de services aux bibliothèques publiques). La moyenne pré-pandémique pour les bibliothèques publiques autonomes du Québec est de 26,2%.

| Catégories d'abonnés | Répartition (%) |
|-----------------------------|-----------------|
| 0-12 ans | 19,7% |
| Non-résidents | 5% |
| 13-17 ans* | 1,6% |
| Non-résidents | 0,1% |
| Adultes | 67,7% |
| Non-résidents | 5,2% |
| Écoles et organismes | 0,7% |

*Plusieurs adolescents de 13-17 ans sont encore inscrits dans la catégorie 0-12 ans, car leur âge n'avait pas été ajouté au moment de l'inscription initiale.

La proportion d'usagers adultes non-résidents peut être plus élevée que ce que démontrent les statistiques, car avec les règlements actuels, des parents d'enfants non-résidents peuvent emprunter des documents avec la carte de leurs enfants qui est gratuite. Avec les amendements prévus aux règlements, ce comportement est appelé à cesser et les statistiques devraient mieux refléter la réalité.

Prêts de documents physiques par des personnes abonnées

| Types de documents jeunesse (0 à 12 ans) | Répartition jeunesse (%) | Répartition globale (%) |
|---|--------------------------|-------------------------|
| Album jeunesse français | 42,4 | 18 |
| Album jeunesse anglais | 21,7 | 9,2 |
| Documentaire jeunesse français | 12,4 | 5,4 |
| Documentaire jeunesse anglais | 5,1 | 2,1 |
| Bande dessinée jeunesse française | 11,1 | 4,7 |
| Bande dessinée jeunesse anglaise | 2,1 | 0,9 |
| Roman jeunesse français | 4 | 1,7 |
| Roman jeunesse anglais | 1,1 | 0,4 |
| Total | | 42,4 |

POLITIQUE

de développement des collections de la bibliothèque municipale

| Types de documents adolescents et adultes (13 ans et plus) | Répartition adolescent et adulte (%) | Répartition globale (%) |
|--|--------------------------------------|-------------------------|
| Roman adolescent français | 0,5% | 0,3% |
| Roman adolescent anglais | 0,2% | 0,1% |
| Documentaire adulte français | 16,8% | 9,8% |
| Documentaire adulte anglais | 7,2% | 4,2% |
| Bande dessinée adulte française | 3,6% | 2,1% |
| Bande dessinée adulte anglaise | 1,9% | 1,1% |
| Roman adulte français | 39,4% | 22,6% |
| Roman adulte anglais | 28,9% | 16,5% |
| Casse-tête | 1,6% | 0,9% |
| Total | | 57,6% |

*Les collections d'autres documents adolescents (documentaires et bandes dessinées) ne sont pas encore significatives en nombre pour être quantifiées dans le tableau.

Collections

La Bibliothèque de Morin-Heights possède une collection locale de 5 952 documents livres imprimés. Le Réseau BIBLIO des Laurentides lui offre une collection prêtée de 3 000 livres imprimés, pour un total de 8 952. Ceci représente une proportion de 2,2 livres par habitant, ce qui est en dessous le niveau de base de 2,5 livres par habitant et bien loin du niveau d'excellence de 3,5 livres par habitant¹⁰. Au minimum, selon les lignes directrices de l'Association des bibliothèques publiques du Québec (ABPQ), la bibliothèque devrait se doter d'une collection complète de 10 240 livres.

Les statistiques suivantes excluent la collection déposée du Réseau BIBLIO des Laurentides.

¹⁰ « Lignes directrices pour les bibliothèques publiques du Québec ». ABPQ. <https://lignesdirectricesbiblioquebec.ca/pdf/lignes_directrices_biblio_2019.pdf>

POLITIQUE

de développement des collections de la bibliothèque municipale

| Type de documents français | % | Type de documents anglais | % |
|---------------------------------|-------|---------------------------|--------------|
| Adultes | 34,7% | Adultes | 31,2% |
| Total adulte | | | 65,9% |
| Adolescents | 1,4% | Adolescents | 1,4% |
| Total adolescent | | | 2,8% |
| Jeunesse | 19,6% | Jeunesse | 11,2% |
| Total jeunesse | | | 29,5% |
| Total objets (jeux, art) | | | 0,7% |

Une partie des collections consiste en de documents en traitement (non catégorisés) et en des outils temporaires.

Pour un aperçu visuel de ces statistiques, consulter l'annexe.

La Bibliothèque a effectué un grand ménage pour retirer des documents endommagés, dont le contenu est maintenant périmé ou qui ne sont pas sortis depuis plus de dix ans. Pour faire un suivi de la santé des collections, le taux de rafraîchissement, c'est-à-dire le taux d'acquisitions par rapport au taux d'élagage, est observé. Actuellement, avec les tâches de mise à niveau par le retrait de documents périmés, le taux est peu indicatif d'une réalité à long terme. La moyenne de la période 2022-2023 l'établit à 6,7%.

En période de transition vers le retrait de la collection du Réseau BIBLIO, la Bibliothèque doit revoir son offre documents qu'elle met à la disposition de la communauté. Afin de rejoindre les recommandations de l'ABPQ quant au taux de livre par habitant, la quantité de documents doit être augmentée.

Collection adulte

La collection adulte représente 65,9% des collections et 56,3% des emprunts de la collection locale et du Réseau BIBLIO.

| Type de documents français | % | Type de documents anglais | % |
|----------------------------|--------------|---------------------------|--------------|
| Romans | 22,8% | Romans | 20,1% |
| Documentaires | 8,5% | Documentaires | 9,1% |
| Références | 0,2% | Références | 0,01% |
| Bandes dessinées | 1,3% | Bandes dessinées | 0,2% |
| Total | 32,9% | Total | 29,5% |

Caractéristiques de la collection

Romans québécois : Un livre dont l'auteur est québécois (autocollant avec une fleur de lys apposé au-dessus de sa cote).

Romans canadiens (non québécois) : Un livre dont l'auteur est canadien, mais non québécois (autocollant avec la feuille d'érable apposé au-dessus de sa cote).

Auteur des Laurentides : Un livre dont l'auteur provient des Laurentides ou y réside (pastille apposée sur la couverture du livre. La pastille peut être réduite si elle cache le titre ou l'auteur).

Grands formats : La collection des livres grands formats regroupe des romans et des documentaires dont la taille des caractères est augmentées (autocollant « Gros caractère » apposé sur l'échine).

Biblio-Santé : Le programme Biblio-Santé est un service d'information à l'intention des usagers du système de santé et des proches aidants coordonné par l'Association des bibliothèques publiques du Québec¹¹ (autocollant officiel apposé sur l'échine du livre).

À l'exception des livres grands formats, les autres livres à caractéristiques spéciales ne reçoivent pas de traitement rétroactif. Seules les nouveautés vont être identifiées avec un autocollant représentatif de leur caractéristique apposé sur leur couverture ou échine.

Collection jeunesse

La collection jeunesse représente 30,8% des collections et 42,4% des emprunts de la collection locale et du Réseau BIBLIO.

| Type de documents français | % | Type de documents anglais | % |
|----------------------------|--------------|---------------------------|---------------|
| Romans | 7,3% | Romans | 3,3% |
| Documentaires | 2,1% | Documentaires | 3% |
| Albums | 6,6% | Albums | 4,3% |
| Bandes dessinées | 3,5% | Bandes dessinées | 0,6% |
| Total | 19,6% | Total | 11,25% |

¹¹ Biblio-Santé. (2023). À propos. <https://bibliosante.ca/fr/apropos.php>

POLITIQUE

de développement des collections de la bibliothèque municipale

*Les documents étant identifiés comme Premières lectures, étant nouvellement intégrés dans cette collection, n'ont pas encore leur propre catégorie et sont inclus avec les albums ou les documentaires selon leur contenu.

Collection adolescente

La collection adolescente, dont le développement débute en 2022, se compose principalement de romans. L'ajout de bandes dessinées et documentaires est en cours.

La collection adolescente représente 2,8% des collections et 0,4% des emprunts de la collection locale et du Réseau BIBLIO.

| Type de documents français | % | Type de documents anglais | % |
|----------------------------|-------------|---------------------------|-------------|
| Romans | 1,3% | Romans | 1,3% |
| Documentaires | 0% | Documentaires | 0,01% |
| Bandes dessinées | 0,06% | Bandes dessinées | 0,01% |
| Total | 1,4% | Total | 1,4% |

Revue et journaux imprimés

La collection de périodiques imprimés regroupe actuellement uniquement des revues et des magazines pour adultes.

Les périodiques représentent 3,2% des collections et 0,02% des emprunts globaux. Ce faible taux d'emprunt est toutefois potentiellement le résultat de leur emplacement dans une autre salle. Peu d'utilisateurs sont au courant de leur disponibilité.

| Types de documents | Répartition entre les deux (%) | Répartition globale (%) |
|--------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Français | 56% | 1,8% |
| Anglais | 44% | 1,4% |
| Total | | 3,2% |

POLITIQUE

de développement des collections de la bibliothèque municipale

Collection numérique

La Bibliothèque de Morin-Heights ne possède pas sa propre collection de documents numériques. En étant membre du Réseau BIBLIO des Laurentides, les usagers peuvent toutefois profiter des collections offertes par le biais des ressources disponibles sur mabiblioamoi.ca.

Collection d'objets

Aux collections de livres imprimés s'ajoute une collection d'objets dont le développement a débuté en 2022. Elle est actuellement constituée de jeux, d'outils d'animations et d'équipement de sécurité : les casse-têtes, les portfolios d'art et les trousse de détection de radon.

Les portfolios ont été fournis par la compagnie Le centre des arts Mamuse. Ces six « PortraitFolios » permettent aux usagers d'exercer leurs talents de portraitistes au fusain. Ils ont été acquis à la suite de demandes pour avoir accès à des ressources de création artistique.

Les trousse de détection de radon ont été développé en partenariat avec l'organisme On s'occupe du radon, la compagnie Airthing et l'association pulmonaire Respirez.

| Types de documents | Répartition (%) |
|-------------------------|-----------------|
| Casse-têtes | 0,6% |
| Portfolios d'art | 0,1% |
| Total | 0,7% |

Les trousse de détection sont exclues du recensement, car elles demeurent en traitement au moment de la rédaction.

Responsabilité de la sélection

La sélection des nouveaux documents ainsi que le remplacement de documents incombe au bibliothécaire.

Outils de sélection

La sélection des documents doit permettre l'intégration de documents couvrant une variété de sujets et niveaux de lecture. Afin de répondre aux besoins des usagers et de respecter au mieux les lignes

POLITIQUE

de développement des collections de la bibliothèque municipale

directrices des bibliothèques publiques du Québec, des outils sont utilisés pour guider le bibliothécaire vers les choix les plus objectifs possible.

- Librairies et libraires agréées
- Distributeurs : catalogues, présentations et événements
- Revues spécialisées et journaux : *Lurelu*, *Lire*, *les Libraires*, *Reader's Digest*, *La Presse*, *Le Devoir*, *Globe and Mail*, etc.
- Ressources Internet : Babelio, Goodreads, Sophie lit, Bédéthèque, Club de lecture TD, Communication jeunesse, etc.
- Suggestions d'achats de la clientèle
- Comités d'acquisition bénévoles : la Bibliothèque est soutenue par un comité anglophone et un comité francophone qui repère et suggère des titres pertinents. Ils basent leurs suggestions sur les outils mentionnés précédemment.

Critères de sélection

Avec un espace et un budget limité, il est impossible d'acheter tous les documents qui répondent aux critères de sélection. Un bassin de document est développé graduellement, puis épuré pour satisfaire aux besoins tout en respectant ces contraintes.

Types de documents visés

Livres imprimés :

- Albums pour enfants;
- Premières lectures en format albums et documentaire;
- Documentaires;
- Romans;
- Bandes dessinées;
- Manga pour adulte;
- Ouvrages de référence pour adultes

POLITIQUE

de développement des collections de la bibliothèque municipale

Périodiques imprimés :

- Revues et magazines;
- Journaux

Objets :

- Casse-têtes pour emprunt;
- Casse-têtes pour enfants en bois, pour usage sur place uniquement

Critères généraux

Pour qu'un document soit considéré, son contenant et son contenu doivent répondre à certains critères généraux.

Pour le contenant :

- Taille du document;
- Solidité du document;
- Aucune texture hors normes : velours, tissus, poils, plumes, etc.;
- Aucune présence d'éléments sonores;
- Aucune batterie;
- Aucun format spécial (boudinés, en accordéon, mous, etc.)
- Aucun angle aigu, obtus ou arrondi;
- Espace suffisant pour apposer les indicatifs de la collection sans nuire à l'information contenue (code-barre, puce RFID (radio frequency identification), etc.).

Pour le contenu :

- Crédibilité de l'auteur, l'éditeur, l'illustrateur, la collection;
- Année de publication;
- Pertinence reliée aux besoins du public cible;
- Représentation du sujet dans la collection;
- Pérennité de l'information;
- Actualité du sujet;
- Complétion d'une série documentaire en cours;

POLITIQUE

de développement des collections de la bibliothèque municipale

- Coût;
- Qualité de l'écriture;
- Fraîcheur : la collection doit être maintenue à jour pour ce qui est des documentaires scientifiques, médicaux, technologiques et biologiques. Les documentaires traitant de l'histoire moderne doivent être actuels. Les dernières éditions sont privilégiées si le contenu est bonifié;
- Le français ou l'anglais est la langue principale. Le ratio d'acquisition de documents en français est supérieur pour mieux refléter la population de Morin-Heights.

Critères secondaires

Il n'est pas nécessaire que le document réponde à chaque critère énuméré, mais il doit toutefois répondre à la majorité.

Pour le contenant :

- Aucune présence de pièces détachées ou détachables (des exceptions peuvent être faites pour les guides de voyage contenant des cartes);
- Aucune présence d'éléments de lecture augmentée (glissières, portes, tirettes, etc.) faciles à endommager;

Pour le contenu :

- Critiques littéraires;
- Lieu d'édition : si le document est francophone, les éditions québécoises sont acquises en priorité;
- Langage régional : Éviter la présence d'un langage trop régional, particulièrement dans la section jeunesse;
- Niveau du langage en fonction du public cible;
- Régionalité du contenu : Les documents dont le contenu est inadapté au Québec (ex. : démocratie, jardinage, économie française);
- Présentation matérielle et le visuel du document;
- Prix reçus et nominations;
- Outils bibliographiques disponibles (glossaire, lexique, tables des matières, index, numérotation des pages, etc.).

Collection d'objets

Certains objets font partie de la collection de la bibliothèque comme des casse-têtes, les portfolios et les trousseaux de détection de radon. Faute d'espace, l'ajout d'autres types d'objets est basé sur un besoin de la population.

La collection des casse-têtes a atteint son maximum possible en raison des rayonnages disponibles. De nouveaux casse-têtes pourraient être ajoutés si les documents actuels sont endommagés ou perdus. Ils devront répondre aux critères suivants :

- Nombres de pièces : la quantité de pièces des casse-têtes est établie en fonction de l'indice de prêts et des demandes d'utilisateurs;
- Ratio de casse-têtes faciles-difficiles;
- Qualité du carton;
- Qualité de l'illustration;
- Style de l'illustration diversifié (photographies, peinture, synthèse d'image 3D, etc.);
- Sujets diversifiés.

Si les portfolios ou trousseaux de détection sont endommagés ou perdus, ils pourront être recréés.

Documents non sélectionnés

La Bibliothèque se réserve le droit de ne pas acquérir de documents comportant des sujets haineux, vulgaires, d'une violence extrême, pornographiques ou propagandistes.

La Bibliothèque n'entend pas acquérir, à court et moyen termes, les documents physiques suivants :

- Exemplaires supplémentaires de documents à forte demande;
- Livres audio;
- CD-ROM et disquettes;
- Films sur support vidéocassette, DVD ou Blu-ray;
- Disques vinyle;
- Publications gouvernementales;
- Manuels scolaires et cahier d'exercices;

POLITIQUE

de développement des collections de la bibliothèque municipale

- Œuvres d'art;
- Jeux vidéo;
- Livres sonores.

La Bibliothèque n'entend pas se départir à court ou moyen terme de la collection numérique offerte par son partenariat avec le Réseau BIBLIO.

Mode d'acquisition

La Bibliothèque se conforme à la *Loi sur le développement des entreprises québécoises dans le domaine du livre* (Loi 51).

Visite en librairie

Pour assurer un contrôle de la qualité des documents à acquérir, des vérifications sont effectuées lors de visites en librairie. S'ils sont disponibles en librairie, ces visites permettent de les analyser en fonction des critères de sélection avant de passer une commande. Des nouveautés absentes de la liste de présélection peuvent être ajoutées s'ils répondent à suffisamment de critères d'acquisition.

Commande spéciale

Pour pallier aux faiblesses de la collection, des commandes ponctuelles peuvent être émises directement auprès de libraires pour des documents retenus sur les listes de sélection et qui répondent aux critères d'acquisition.

Les documents d'auteurs bien connus ne requièrent généralement pas de vérification rapprochée. Plusieurs romans adultes sont donc acquis sans nécessiter de visite en librairie. Similairement, les documents sélectionnés pour en remplacer un abîmé sont simplement commandés.

POLITIQUE

de développement des collections de la bibliothèque municipale

Abonnement

Les revues, magazines et journaux sont acquis par le biais d'abonnements annuels. Étant donné le peu d'abonnements en cours, la Bibliothèque n'a pas encore recours à une agence d'abonnement. Les périodiques sont acquis auprès des fournisseurs concernés.

Fournisseur

En vertu de *la Loi sur le développement des entreprises québécoises dans le domaine du livre*, les achats de livres doivent être répartis entre trois librairies agréées de la région des Laurentides.

Les principaux fournisseurs sont : la librairie L'Arlequin (Saint-Sauveur), la librairie Carcajou (Rosemère), la librairie Le Sentier (Sainte-Adèle) et la librairie Renaud-Bray (Saint-Jérôme).

Les critères suivants sont considérés pour assurer un service de qualité :

- Flexibilité quant au service à la clientèle;
- Suivis rapides avec réponses efficaces;
- Possibilité de retour ou d'échange;
- Livraison dans des délais raisonnables;
- Accès à une salle d'exposition ou à un endroit tranquille pour évaluer les sélections;
- Accès Internet gratuit.

Les documents gros caractères sont acquis auprès de fournisseur ayant une accréditation conforme avec la loi.

Les objets (jeux et outils de création) sont acquis en priorité auprès d'entreprises locales.

Dons d'auteurs

La Bibliothèque peut accepter les documents gratuits provenant d'auteurs si les documents en question répondent à suffisamment de critères de sélection. Si les documents requièrent une contribution monétaire, les auteurs sont encouragés à les déposer dans une librairie agréée.

POLITIQUE

de développement des collections de la bibliothèque municipale

Dons de particuliers

La Bibliothèque accepte les dons de documents, mais afin d'être intégrés ils doivent contribuer aux objectifs du développement de la collection ainsi qu'à des critères spécifiques :

- État physique;
- Publication dans les 10 ans dernières années;
- Être d'actualité et caractère pérenne;
- Remplacer un exemplaire de livre manquant ou abîmé;
- Contenant portant sur la culture, la géographie ou le patrimoine local de la Municipalité de Morin-Heights, la MRC des Pays-d'en-Haut ou la région des Laurentides.

Si les documents donnés sont encore en bon état, mais ne répondent pas aux critères de sélection et critères de dons, ils seront ajoutés à la vente continue qui se tient en bibliothèque ou aux boîtes de dons. Sinon, ils seront recyclés ou jetés selon l'état et les matériaux utilisés.

Remplacement de documents perdus ou abîmés

La Bibliothèque peut faire le choix de remplacer ou non un document perdu ou abîmé s'il répond aux critères suivants :

- Année de publication;
- Indice de prêt et réservation;
- Être d'actualité et caractère pérenne;
- Contenant portant sur la culture, la géographie ou le patrimoine local de la Municipalité de Morin-Heights, la MRC des Pays-d'en-Haut ou la région des Laurentides ;
- Disponibilité sur le marché.

POLITIQUE

de développement des collections de la bibliothèque municipale

Élagage

L'élagage des documents a pour objectif principal de proposer une collection actuelle, variée et pertinente selon les besoins des usagers. Cette tâche permet de suivre les normes du développement de la collection de la bibliothèque.

Il se doit aussi de répondre à des objectifs secondaires :

- Maintenir la collection en bon état en retirant les documents abîmés ou désuets;
- Aérer les rayons afin d'éviter la saturation de l'espace ainsi que de faciliter le rangement et le repérage;
- Permettre l'ajout de nouveautés.

Responsabilité

L'évaluation des collections et l'élagage incombent à la coordonnatrice de la bibliothèque.

Procédure

Des listes sont produites avec l'outil de gestion de la collection Workflow Symphony. Ces listes font état des documents ayant un indice de prêt bas. Ces documents sont retirés et évalués pour constater s'ils répondent encore à suffisamment de critères pour être conservés. Les listes sont produites généralement une fois par année pour chaque section documentaire.

Une évaluation ponctuelle des documents en circulation est réalisée. Si les documents sont abîmés ou désuets, ils sont mis de côté pour être évalués par le bibliothécaire. Les documents en rayon sont évalués s'il y a un nettoyage du mobilier en cours ou si les rayonnages atteignent un niveau de saturation empêchant le rangement et le repérage.

POLITIQUE

de développement des collections de la bibliothèque municipale

Critères d'élagage

Pour être élagué, un document doit généralement répondre à plusieurs critères :

- Concordance du document avec la Politique de développement des collections;
- Condition physique du document;
- Fréquence de prêt nulle pendant au moins quatre ans;
- Fréquence de prêt inférieure à cinq prêts depuis son acquisition;
- Année de publication;
- Date de l'acquisition du document;
- Désuétude du contenu;
- Inexactitude du contenu;
- Duplication superflue du document;
- Présence de documents similaires dans la collection avec un contenu plus adapté;
- Titre remplacé par une édition plus récente;
- Série incomplète que la Bibliothèque ne désire pas ou ne peut pas compléter;
- Calendrier de conservation (revues, magazines et journaux).

Critères de conservation

Les documents pourront être conservés si leur état physique est adéquat et s'ils répondent à plusieurs des critères suivants :

- Information pérenne ou d'actualité;
- Nombre de documents disponibles sur le sujet;
- Importance culturelle;
- Œuvre classique;
- Documents de la collection Biblio-Santé;
- Ouvrages de référence;
- Documents touchant à l'histoire locale ou tous autres sujets touchant à la Municipalité de Morin-Heights;
- Auteur de la Municipalité de Morin-Heights.

POLITIQUE

de développement des collections de la bibliothèque municipale

Disposition des documents élagués

S'ils demeurent en bon état physique, les documents pourront être vendus. Les prix de la vente de documents usagés varient entre 0,25\$ et 2\$ par document. Une série élaguée peut être vendue jusqu'à 5\$ selon le nombre de documents dont elle est constituée.

Boîtes et dons

Les livres qui demeurent invendus sont placés dans les boîtes de lecture. Les boîtes sont présentes sur le territoire de la municipalité, et alimenté par la bibliothèque et la population. La distinction entre la destination finale des livres est basée sur la période de l'année (il n'y a pas de boîte disponible en hiver) et les types de livres déjà disponibles.

Les documents autres que les livres (audiovisuels, objets, etc.) seront mis en vente si leur taille le permet. Autrement, ils seront offerts à des boutiques de seconde main, recyclés ou jetés.

Recyclage et rejets

Les documents dont l'état est trop dégradé pour la vente seront envoyés au recyclage ou jetés selon les matériaux utilisés.

Ressources

Municipalité de Morin-Heights. (2022). Énoncé de vision stratégique 2020-2030 – Municipalité de Morin-Heights. https://morinheights.com/IMG/pdf/5.4.6_enonce_de_vision_strategique_2020-2030.pdf

MRC des Pays-d'en-Haut. Portrait et vision. <<https://lespaysdenhaut.com/la-mrc/vision-et-portrait/>>

Statistique Canada. Profil du recensement, Recensement de 2016. <<https://www12.statcan.gc.ca>>

Répertoire des municipalités. – Morin-Heights. <<https://www.mamh.gouv.qc.ca/repertoire-des-municipalites/fiche/municipalite/77050/>>

Statistique Canada. Profil du recensement, Recensement de la population de 2021. <https://www12.statcan.gc.ca>

Institut de la statistique du Québec. (2020). *Usages et usagers des bibliothèques publiques, Québec*. <https://statistique.quebec.ca/fr/document/statistiques-sur-les-bibliotheques-publiques-du-quebec/tableau/usages-et-usagers-des-bibliotheques-publiques-quebec#annee=2020>

« Lignes directrices pour les bibliothèques publiques du Québec ». ABPQ. https://lignesdirectricesbiblioquebec.ca/pdf/lignes_directrices_biblio_2019.pdf

Biblio-Santé. (2023). À propos. <https://bibliosante.ca/fr/apropos.php>

Annexe : Répartition des documents en 2023

