



Offre d'emploi

Inspecteur en urbanisme et en environnement

Poste permanent temps plein

Sous la supervision du directeur du Service de l'urbanisme et de l'environnement, et en conformité avec les lois, règlements et politiques en vigueur, la personne titulaire du poste procède à l'application des règlements municipaux, à l'émission des permis et certificats et aux inspections requises par ses fonctions.

Les principales responsabilités :

- Répondre aux demandes d'information de la clientèle en matière de réglementation;
- Procéder à l'analyse des différentes demandes de permis et certificats d'autorisation;
- Procéder aux inspections sur le territoire;
- Assurer le suivi des dossiers de plaintes et d'infractions;
- Produire les avis et les constats d'infraction.

Les exigences et qualifications requises :

- Avoir une formation de niveau collégial en aménagement du territoire ou toute combinaison d'expérience et de formation jugée équivalente;
- Posséder une expérience similaire en milieu municipal d'un minimum de 3 ans ou toute combinaison d'expérience jugée équivalente;
- Maîtriser de façon suffisante la langue anglaise afin de pouvoir soutenir une conversation, participer à une réunion de travail, lire des correspondances, des directives ainsi que des textes techniques;
- Maîtriser les outils informatiques de la suite Microsoft Office et du logiciel Arc Gis (atout);
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide;
- Détenir une attestation de sécurité sur les chantiers de construction décernée par la CNESST ou par un organisme reconnu (ex : ASP construction, APSAM) ou être en voie de l'obtenir;
- Posséder de solides aptitudes pour la communication verbale, la diplomatie et le sens du service à la clientèle;
- Faire preuve d'autonomie et de rigueur, avoir un bon sens de l'organisation et des aptitudes pour le travail en équipe.

Conditions de travail :

- Poste syndiqué à temps plein complet à raison de 35 heures par semaine;
- La rémunération est établie selon la convention collective en vigueur et associée à des avantages sociaux concurrentiels dont entre autres :
 - ❖ Contribution de 8 % de l'employeur au REER collectif;
 - ❖ 12 journées personnelles;
 - ❖ 10 jours de vacances auxquels s'ajoute une pause durant la période des Fêtes;
 - ❖ Assurance collective;
 - ❖ Programme de formation;
 - ❖ Taux horaire de 32,05 \$ (2019)

La Municipalité de Morin-Heights souscrit au principe d'égalité en emploi. Les personnes intéressées à poser leur candidature peuvent transmettre leur curriculum vitae, ainsi qu'une lettre de présentation, au plus tard le vendredi 27 septembre 2019 à 16h30 par courriel à nathalie.poirier@morinheights.com ou à l'adresse suivante. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. Le genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.