

OFFRE D'EMPLOI

Le Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire de la Municipalité de Morin-Heights est à la recherche d'un **appariteur** pour combler ses quarts de travail au Chalet Bellevue.

RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité de la Coordonnatrice à la culture, la vie communautaire et aux communications, le titulaire du poste accueille et informe la clientèle, prépare les locaux avant les activités et y installe le matériel nécessaire, remet les locaux en état après l'utilisation, assiste l'équipe du Service dans ses opérations, effectue à l'occasion certaines tâches de conciergerie et toute autre tâche connexe reliée à sa fonction ou demandée par la direction.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

Le candidat recherché doit être :

- Bilingue, autonome, responsable, ponctuel, fiable et doté d'entregent;
- Être en bonne forme physique;
- Être à l'aise avec l'utilisation d'un ordinateur et les logiciels Outlook, Word et Excel, connaissance du logiciel Sport Plus, un atout;
- Être disponible pour travailler selon un horaire variable (de 5 à 20 heures par semaine, selon la saison) de jour, de soir (maximum minuit), de fin de semaine et lors de remplacement de vacances;
- Posséder une expérience pertinente;
- Diplôme d'études secondaires ou l'équivalent;
- Être familier avec le Réseau de plein air de Morin-Heights, un atout.

CANDIDATURE

La Municipalité de Morin-Heights souscrit au principe d'égalité en emploi.

Les personnes intéressées à poser leur candidature peuvent transmettre leur curriculum vitae par courriel à karyne.bergeron@morinheights.com pour signifier leur intérêt, au plus tard le 4 octobre 2019.