



# OFFRE D'EMPLOI PATROUILLEUR(EUSE) ET PRÉPOSÉ(E) À L'ACCUEIL

## SOMMAIRE DU POSTE

Relevant du Coordonnateur du Réseau de plein air, le patrouilleur et préposé à l'accueil informe et sensibilise les utilisateurs du réseau concernant la conformité à la tarification et les règlements à respecter. Il devra aussi vendre des billets journaliers aux points de vente, patrouiller les sentiers et aider au service de location d'équipements.

## EXIGENCES DU POSTE

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES)
- Être disponible pour travailler sur un horaire variable (jour et fin de semaine)
- Bilinguisme (un atout)
- Être à l'aise de travailler tant à l'intérieur qu'à l'extérieur et à réaliser des tâches physiques
- Avoir un certificat de secourisme (un atout)

## COMPÉTENCES ET QUALITÉS PERSONNELLES

- Aisance à communiquer
- Capacité à répondre aux besoins de la clientèle
- Débrouillard, ponctuel, autonome et courtois

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Horaire de travail : de jour, semaine et fin de semaine
- Statut : Salarié temporaire, temps plein ou temps partiel
- Entrée en fonction : décembre 2024

*Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre Municipalité. Nous désirons vous informer que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.*

*Note : le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement pour alléger le texte.*

**Pour poser votre candidature,** envoyez votre cv par courriel à [daniel.charbonneau@morinheights.com](mailto:daniel.charbonneau@morinheights.com)