



Offre d'emploi

Coordonnateur des sports, des loisirs et des événements

Poste permanent à temps plein

La Municipalité de Morin-Heights est en pleine effervescence et est dans une période cruciale de son évolution. Elle recherche des idées novatrices en lien avec l'atteinte de sa vision, de sa mission et de ses valeurs. À titre de coordonnateur des sports, des loisirs et des événements, vous contribuerez à faire de Morin-Heights un milieu de vie remarquable et à mettre en valeur ses caractéristiques uniques. Vos compétences d'innovateur seront mises à contribution afin de bonifier les programmes existants et de créer une nouvelle dynamique au sein des loisirs, sports et événements.

Sommaire de l'emploi

Sous l'autorité de la directrice du Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire, le titulaire du poste planifie, organise, coordonne et dirige l'exécution des activités afin d'assurer le maintien et le développement des sports et des événements au sein de la Municipalité. Il doit coordonner les ressources humaines et matérielles disponibles, selon les budgets et les orientations de son service.

Responsabilités

- Planifie et coordonne, en collaboration avec son supérieur immédiat, les activités et les événements en lien avec les orientations du service ;
- Développe et réalise l'élaboration et l'application de la programmation des activités sportives (tennis, pickleball, patinoires, soccer, programmation de cours, parcs) ;
- Élabore et soumet les prévisions budgétaires et assure le suivi des budgets sous sa responsabilité ;
- Prépare et anime les rencontres de comités de son secteur d'activité ;
- Participe à l'élaboration et à l'application des protocoles d'entente avec divers organismes ;
- Établit et maintient des relations avec les différents intervenants sportifs et communautaires du milieu, tant régionaux que provinciaux ;
- Agit comme conseiller auprès des organismes et intervenants partenaires de la Municipalité dans le domaine sportif et événementiel ;
- Prépare et gère les demandes de subvention de son secteur d'activité ;
- Supervise et gère le personnel de son secteur d'activité ;
- Participe à l'élaboration et à l'application des politiques de son secteur d'activité ;
- Élabore le contenu de la publicité et des parutions de son secteur d'activité en collaboration avec le responsable des communications ;
- Coordonne la programmation du système Sport-Plus ;
- Effectue, à l'occasion, des animations d'activités ;
- Toutes autres tâches connexes au poste.

Exigences et compétences requises

- Détenir un diplôme d'études universitaires relatif au poste ou toute combinaison d'expérience et de formation jugée équivalente ;
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente ;
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5 ;
- Bilingue fonctionnel ;
- Être disposé à travailler de fin de semaine ou de soir, à l'occasion ;
- Savoir exercer plusieurs projets en même temps, gérer les priorités et son stress ;
- Faire preuve de débrouillardise, d'autonomie, de diplomatie et de bon jugement ;
- Habileté à gérer du personnel et à maintenir de bonnes relations interpersonnelles ;
- Avoir une attitude collaborative et pouvoir travailler efficacement en équipe ;
- Connaissances informatiques de la suite Office et de Sport-Plus.

Aptitudes privilégiées :

- Voit les difficultés ou les obstacles comme des défis;
- N'hésite pas à prendre des initiatives pour contribuer au succès de l'équipe;
- Sait être polyvalent et aller plus loin que son rôle initial afin d'aider l'équipe;
- A l'audace de sortir des sentiers battus pour atteindre de meilleurs résultats;
- S'assure de planifier et de bien organiser ses projets pour livrer les résultats;
- Est capable d'épouser la cause et de transmettre sa passion pour les projets de la Municipalité.
- Habiletés marquées pour la gestion des ressources humaines et financières;

Conditions de travail :

Les conditions de travail sont celles prévues à la Politique sur les conditions de travail des cadres et des professionnels non syndiqués ainsi qu'à la Politique de rémunération du personnel cadre. Le poste de coordonnateur des sports, des loisirs et des événements est un poste de classe 1. La rémunération définitive est établie suivant un système de pointage tenant compte, entre autres, des compétences académiques et de l'expérience professionnelle.

La Municipalité de Morin-Heights souscrit au principe d'égalité en emploi. Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent transmettre leur curriculum vitae, ainsi qu'une lettre de présentation, au plus tard le mercredi 25 janvier 2023 à 12h00 par courriel à marie-eve.gauthier@morinheights.com ou à l'adresse suivante. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. Le genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

Municipalité de Morin-Heights
567, chemin du Village, Morin-Heights, Québec, J0R 1H0