



OFFRE D'EMPLOI – SURVEILLANT DE PLATEAUX (PATINOIRES)

Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire

Poste temporaire, non-syndiqué

Située dans la MRC des Pays-d'en-Haut, la Municipalité de Morin-Heights compte près de 4 600 citoyens, dans un territoire d'une superficie de près de 60 km², comportant une belle dynamique rurale en plein développement. La Municipalité se compose d'une centaine d'employés à temps plein, à temps partiel ou saisonniers dynamiques, passionnés et dévoués au service des citoyens.

SOMMAIRE DU POSTE

Relevant de la Coordinatrice sports et événements du Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire, le surveillant de plateaux attiré aux patinoires accueille et dirige les participants, surveille les lieux et voit au respect des règlements. De plus, il effectue diverses tâches d'entretien des infrastructures reliées aux patinoires extérieures et assure la sécurité des lieux.

EXIGENCES DU POSTE

- Être disponible à travailler sur un horaire variable (jour, soir et fin de semaine) ;
- Anglais fonctionnel ;
- Être à l'aise de travailler à l'extérieur et à réaliser des tâches physiques (déneigement, transport d'équipement, etc.) ;
- Avoir un certificat de secourisme (un atout) ;
- Aisance à communiquer ;
- Capacité à répondre aux besoins de la clientèle ;
- Débrouillard, ponctuel, autonome et courtois.

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

- Horaire de travail : L'horaire de travail peut varier en fonction de la programmation, des réservations et des disponibilités de l'équipe ;
- Salaire : à partir de 15,50 \$/h, selon l'expérience ;
- Statut : Salarié temporaire, temps plein ou temps partiel ;
- Entrée en fonction : décembre 2021.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre Municipalité. Nous désirons vous informer que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Note : le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement pour alléger le texte.

Pour poser votre candidature, envoyez votre cv à l'adresse suivante :

Par la poste : Municipalité de Morin-Heights,
a/s Madame Marilyne Lortie
567, chemin du Village, Morin-Heights (Québec) J0R 1H0

Par courriel à : marilyne.lortie@morinheights.com