



URBANISME ET ENVIRONNEMENT
MUNICIPALITÉ DE MORIN-HEIGHTS
567, CHEMIN DU VILLAGE
MORIN-HEIGHTS (QUÉBEC) J0R 1H0
TÉLÉPHONE : 450 226-3232, POSTE 115
COURRIEL : service.urbanisme@morinheights.com

FORMULAIRE DE DEMANDE D'UN CERTIFICAT D'AUTORISATION

F-Urb-18

NOUVEL USAGE- CHANGEMENT D'USAGE - CESSATION D'USAGE

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR ET ADRESSE DE CORRESPONDANCE	
Nom et prénom du demandeur	
Adresse postale	Code postal
Ville	
N° Cellulaire	N° Téléphone autre
Courriel	
Le demandeur est le propriétaire* : ☐ OUI ☐ NON	
☐ Nouvel usage ☐ Changement d'usage ☐ Cessation d'un usage ☐ Nouvel occupant (même usage) ☐ Usage temporaire (vente temporaire de produits maraichers ou horticoles, vente temporaire de produits alimentaire de type « camion de rue »)	
EMPLACEMENT DE L'USAGE	
Adresse ou numéro de lot	
USAGE ANTÉRIEUR	ÉTAIT EXERCÉ :
☐ Habitation unifamiliale ☐ Habitation bifamiliale ☐ Commerce de vente au détail ☐ Dépanneur ☐ Autre usage du commerce : _____ ☐ Usage du groupe Industrie : _____ ☐ Usage du groupe Public : _____ ☐ Usage du groupe Agricole : _____	☐ Dans un bâtiment principal ☐ Dans un bâtiment accessoire ☐ Dans un autre type de bâtiment : (svp spécifiez) _____ ☐ L'usage ne requérait pas de bâtiment
Existe-t-il déjà un autre usage à cet emplacement ?	
☐ Oui spécifiez : ☐ Non	
Une enseigne sera-t-elle installée? ☐ Oui (Remplir le formulaire requis) ☐ Non	

NOUVEL USAGE (INCLUANT UN REMPLACEMENT)		SERA EXCERCÉ :
☐ Habitation unifamiliale ☐ Habitation bifamiliale ☐ Commerce de vente au détail ☐ Dépanneur ☐ Fermette ☐ Autre usage du commerce : _____ ☐ Usage du groupe Industrie : _____ ☐ Usage du groupe Public : _____ ☐ Usage du groupe Agricole : _____		L'usage sera exploité : ☐ Dans un bâtiment principal ☐ Dans un bâtiment accessoire ☐ Dans un autre type de bâtiment : (svp spécifiez) _____ ☐ Dans un bâtiment existant sans travaux de rénovation ou de transformation; ☐ Dans un bâtiment existant avec travaux de rénovation ou de transformation (Remplir le formulaire requis) ☐ Projeté (Remplir le formulaire requis) ☐ L'usage ne requiert pas de bâtiment
Détail de l'usage : _____ _____ _____		
CASES DE STATIONNEMENT :		
Nombre de cases de stationnement existantes : _____ Nombre de cases de stationnement projetées : _____		* ☐ Exemption pour case de stationnement Nombre de case(s) de stationnement à exempter _____ *Un document justifiant la demande doit accompagner ce formulaire
COORDONNÉES DE L'ENTREPRISE (À COMPLÉTER LE CAS ÉCHÉANT)		
Nom de l'entreprise		
Numéro de téléphone		
Heures d'ouvertures		
Nombre d'employés		
Étalage ou entreposage extérieur requis	☐ Oui (voir ci-dessous) ☐ Non ☐ Cour avant ☐ Cour arrière ☐ Cour latérale	
Raison sociale (NEQ)		
Date de début de l'occupation (JJ/MM/AAAA)		
Date d'ouverture/du remplacement de l'usage ou de la cessation de l'usage (JJ/MM/AAAA)		
DOCUMENTS REQUIS La demande ainsi que les documents requis doivent être transmis en une (1) copie papier à l'échelle et une copie en format numérique (PDF).)		
☐ Un plan d'aménagement intérieur du local montrant les éléments suivants : a. Divisions et usages des espaces intérieurs; b. Identification des sorties; Pour tout changement d'usage ou aménagement d'un nouveau local, une attestation de conformité par un technologue en architecture ou architecte peut être exigée. ☐ Un plan d'aménagement extérieur et du stationnement montrant les éléments suivants : a. Nombre de cases de stationnement; b. Espace vert et nombre d'arbres requis; c. Aire de chargement et livraison; d. Aire d'entreposage ou d'étalage extérieur; ☐ Plans et documents requis pour une installation septique par le Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (RLRQ, c. Q-2, r. 22) afin de démontrer la conformité à ce règlement ☐ Un montage photo du local existant ou le lieu où sera exercé l'usage additionnel.		

COÛT DU CERTIFICAT D’AUTORISATION	
Nouvel ou changement d’usage	100 \$
Cessation d’un usage	Aucuns frais
Nouvel occupant (même usage)	100 \$
Usage temporaire	100 \$
Résidence de tourisme	1 000 \$
Ouvrages de déjections animales	75 \$
Exemption pour case de stationnement	1000 \$ / par case

IMPORTANT

L’inspecteur au dossier se réserve le droit d’exiger tout autre document, devis, rapport ou plan lui permettant de s’assurer de la conformité de la demande.

SIGNATURE DU DEMANDEUR	
Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et avoir pris connaissance de la réglementation municipale en vigueur. Le soussigné comprend qu’il est obligatoire d’obtenir un permis ou un certificat d’autorisation avant le début des travaux ou d’un usage et que le présent formulaire ne constitue en aucun temps une quelconque approbation ou autorisation.	
Signature du demandeur	Date (JJ/MM/AAAA)

PROCURATION DU PROPRIÉTAIRE	
OBLIGATOIRE lorsque le requérant est différent du propriétaire ou que le propriétaire est une personne morale (ex. une entreprise)	
Numéro de téléphone du propriétaire : _____ Je _____. Propriétaire, autorise _____ à (Nom du propriétaire en lettres moulées) (Nom du demandeur en lettre moulées) déposer et signer en mon nom la présente demande de certificat d’autorisation pour ma propriété située au _____ (Adresse ou no du lot du projet) Signé le : _____ Signature : _____ (Date) (Signature du propriétaire)	