

Municipalité de Morin-Heights

PROVINCE DE QUÉBEC COMTÉ D'ARGENTEUIL MRC DES PAYS-D'EN-HAUT

PROCÈS-VERBAL

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Morin-Heights tenue à la salle communautaire, 567, chemin du Village, le mercredi, 8 février 2012, à laquelle sont présents Mesdames les conseillères Mona Wood et Leigh MacLeod ainsi que Messieurs les conseillers Jean Dutil et Jean-Pierre Dorais formant quorum sous la présidence du maire Timothy Watchorn.

Le Directeur général, Yves Desmarais, est présent.

Messieurs les conseillers Claude P. Lemire et Peter MacLaurin sont absents.

À 19h30, Monsieur le maire constate le quorum, souhaite la bienvenue au public et le Conseil délibère sur les dossiers suivants.

10.02.12 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par madame la conseillère Leigh MacLeod
Et unanimement résolu par tous les conseillers:

Que le Conseil adopte l'ordre du jour tel que présenté par le Directeur général.

- 3 ADMINISTRATION**
- 3 1 Approbation des procès-verbaux
- 3 2 Finances**
- 3 2 1 Bordereau de dépenses
- 3 2 2 État des activités financières au 31 janvier 2012
- 3 2 3
- 3 3 Correspondance**
- 3 4 Personnel**
- 3 4 1
- 3 5 Résolution**
- 3 5 1 Convention d'aide financière - programme Climat-municipalité
- 3 5 2 Appui au Musée d'art contemporain des Laurentides
- 3 5 3 MSSI - tarification électricité
- 3 5 4 Autorisation de dépôt d'une demande de subvention au MFA dans le cadre du programme de soutien, municipalité amie des aînés
- 3 6 Réglementation**
- 3 6 1
- 4 SÉCURITÉ PUBLIQUE**
- 4 1 1 Rapport mensuel du Directeur
- 4 1 2 Rapport - Info - SQ Pays-d'en-Haut
- 4 2 Personnel**
- 4 2 1
- 4 3 Résolution**
- 4 3 1
- 4 4 Réglementation**
- 4 4 1
- 5 TRAVAUX PUBLICS**
- 5 1 Rapport mensuel du Directeur
- 5 2 Personnel**
- 5 2 1

Municipalité de Morin-Heights

- 5 3 **Résolution**
- 5 3 1 Acquisition d'une camionnette
- 5 3 2 Services professionnels - Étude pour l'installation d'un égout sanitaire sur le chemin du Village
- 5 4 **Réglementation**
- 5 4 1
- 6 **ENVIRONNEMENT ET PARCS**
- 6 1 Rapport mensuel du Directeur
- 6 2 **Personnel**
- 6 2 1
- 6 3 **Résolution**
- 6 3 1
- 7 **URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE**
- 7 1 Rapport mensuel du Directeur
- 7 1 2
- 7 2 **Personnel**
- 7 2 1 Nomination des membres
- 7 3 **Résolution**
- 7 3 1
- 8 **LOISIRS ET SERVICES À LA COMMUNAUTÉ**
- 8 1 1 Rapport mensuel de la Directrice
- 8 1 2 Procès-verbal de la réunion du comité des bénévoles
- 8 2 **Personnel**
- 8 2 1
- 8 3 **Résolution**
- 8 3 1 Demande de subvention - programme carrière-été 2012
- 8 3 2 Appui à Arts Morin-Heights
- 9 Affaires nouvelles
- 10 Période de questions
- 11 Levée de l'assemblée

11.02.12 APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX

Le procès-verbal de la séance ordinaire du 11 janvier 2012 a été remis aux membres du conseil par le biais du fichier électronique de l'assemblée.

En conséquence, le Directeur général est dispensé d'en faire lecture.

Il est proposé par madame la conseillère Mona Wood
Et unanimement résolu par tous les conseillers:

Que le conseil adopte le procès-verbal de la séance ordinaire du 11 janvier 2012.

12.02.12 BORDEREAU DE DÉPENSES

La liste de comptes à payer et des comptes payés du mois de janvier 2012 ainsi que la liste des comptes à payer du 31 décembre 2011 ont été remises aux membres du conseil par le biais de leur fichier d'assemblée électronique ainsi que la liste des dépenses autorisées durant le mois en vertu de la délégation de compétence, règlement 351.

Le conseil a étudié les listes et :

Il est proposé par monsieur le conseiller Jean Dutil
Et unanimement résolu par tous les conseillers:

Municipalité de Morin-Heights

Que le conseil approuve les comptes tel que détaillés dans les listes déposées.

31 décembre 2011	
Comptes à payer	56 792,27 \$
Comptes payés d'avance	74 038,31 \$
Total des achats	130 830,58 \$
Paiements directs bancaires du mois	-
Total des dépenses	130 830,58 \$
Salaires nets	-
GRAND TOTAL	130 830,58 \$

Du 1er au 31 janvier 2012	
Comptes à payer	268 160,80 \$
Comptes payés d'avance	209 234,18 \$
Total des achats	477 394,98 \$
Paiements directs bancaires du mois	27 357,83 \$
Total des dépenses	504 752,81 \$
Salaires nets	111 972,54 \$
GRAND TOTAL	616 725,35 \$

Monsieur le maire et le Directeur général sont autorisés à faire les paiements.

ÉTAT DES ACTIVITÉS FINANCIÈRES AU 31 JANVIER 2012

Le Directeur général dépose au Conseil qui en accuse réception, l'état des activités financières au 31 janvier 2012.

CORRESPONDANCE

Le Directeur général dépose le bordereau de correspondance pour le mois de janvier 2012. Le conseil ayant pris connaissance des lettres reçues lors du comité plénier, le Directeur général donnera suite à la correspondance.

Correspondance reçue

- 1 MMQ: ristourne 2011
- 2 Fondation de l'hôpital régional de Saint-Jérôme: invitation
- 3 R. Blondin: remerciements
- 4 Statistique Canada: révision - évolution économique
- 5 Municipalité de Piedmont: invitation encan
- 6 Ville d'Estérel: demande de don
- 7 Diocèse Saint-Jérôme: invitation
- 8 Commission scolaire des Laurentides: échanges avec la MRC
- 9 Entraide bénévole: bilan campagne
- 10 MRC des Pays-d'en-Haut: décret 2012
- 11 CLD des Pays-d'en-Haut: assemblée générale

Municipalité de Morin-Heights

Correspondance envoyée

- A D. Ouellette: chemin Jackson
- B Min. de la Famille: appui au CPE Val des Neiges
- C CSSS: CLSC Morin-Heights

13.02.12 CONVENTION D'AIDE FINANCIÈRE - PROGRAMME CLIMAT-MUNICIPALITÉ

Il est proposé par monsieur le conseiller Jean Dutil
Et unanimement résolu par tous les conseillers:

Que la municipalité de Morin-Heights s'engage à réaliser un inventaire de ses émissions de gaz à effet de serre ainsi qu'un plan d'action conforme aux exigences décrites aux annexes 1 et 2 du Programme Climat municipalité.

Que monsieur Yves Desmarais, Directeur général, soit délégué pour gérer les différentes demandes d'autorisation liées à la demande de subvention auprès du ministère du Développement durable, de l'environnement et des Parcs selon la description de tâches joint à la présente.

14.02.12 APPUI AU MUSÉE D'ART CONTEMPORAIN DES LAURENTIDES

Considérant que le Musée d'art contemporain des Laurentides a déposée une demande d'appui relative au changement de statut du Musée et à un projet de construction;

Il est proposé par monsieur le conseiller Jean-Pierre Dorais
Et unanimement résolu par tous les conseillers:

Que ce Conseil appui la demande du Musée d'art contemporain des Laurentides dans leur démarche.

15.02.12 MSSI - TARIFICATION ÉLECTRICITÉ

Considérant que les associations des stations de ski du Québec ont demandé à maintes reprises à Hydro Québec un tarif préférentiel visant la fabrication de neige;

Considérant que ces demandes sont demeurées lettres mortes;

Considérant que les stations de ski représentent pour plusieurs municipalités, dont Morin-Heights une source d'emploi forte importante;

Considérant qu'Hydro Québec consent déjà des tarifs préférentiels à plusieurs entreprises;

Il est proposé par monsieur le conseiller Jean Dutil
Et unanimement résolu par tous les conseillers:

Que ce conseil appuie la démarche de Mont Saint-Sauveur international et de l'Association des stations de ski du Québec auprès du ministre des ressources naturelles et d'Hydro Québec en vue d'obtenir un tarif réduit pour leur consommation d'électricité durant la saison de ski.

Municipalité de Morin-Heights

16.02.12 AUTORISATION DE DÉPÔT D'UNE DEMANDE DE SUBVENTION AU MFA DANS LE CADRE DU PROGRAMME DE SOUTIEN, MUNICIPALITÉ AMIE DES ÂÎNÉS

Considérant que la MRC des Pays-d'en-Haut veut se doter de la démarche municipalité amie des aînés (MADA);

Considérant que la municipalité de Morin-Heights veut se doter de la démarche Municipalité amie des aînés (MADA) dans le cadre de l'option B du programme, Demande collective MRC/municipalités;

Considérant qu'en adoptant la démarche municipalité amie des aînés (MADA) et le plan d'action en faveur des aînés, la municipalité de Morin-Heights veut améliorer la qualité de vie des aînés sur son territoire ;

Considérant l'importance que la municipalité de Morin-Heights attache à la création d'un milieu de vie de qualité où les aînés pourront s'épanouir;

Considérant que la municipalité s'est dotée d'une politique de la famille et des aînés depuis 2008 par sa résolution 108.04.08;

Il est proposé par madame la conseillère Leigh MacLeod
Et unanimement résolu par tous les conseillers:

1. QUE le conseil autorise la MRC des Pays-d'en-Haut à présenter une demande de subvention auprès du ministère de la Famille et des Aînés pour la réalisation de la démarche MADA dans le cadre de l'option B du programme, *Demande collective MRC/municipalités*;
2. QUE la municipalité, à travers cette démarche, se dotera de sa propre politique des aînés et du plan d'action qui en découle, et ce sous la coordination de la MRC;
3. QUE la municipalité collaborera avec la MRC à l'élaboration de la politique des aînés de la MRC et de son plan d'action,
4. QUE le conseil a créé un poste de responsable du dossier aîné au sein du conseil qui assure le suivi de l'ensemble des activités touchant la vie des aînés dans la municipalité et qu'il confirme Madame la conseillère Mona Wood comme conseillère au poste de responsable des questions aînées.

RAPPORT DU DIRECTEUR DU SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE

Le Directeur général dépose au Conseil qui en accuse réception du rapport mensuel pour le mois de décembre 2011, ainsi que du rapport annuel pour 2011 la liste des dépenses autorisées durant le mois en vertu de la délégation de compétence, règlement 351.

RAPPORT - INFO - SQ PAYS-D'EN-HAUT

Le Directeur général dépose au conseil qui en accuse réception du rapport - Info - SQ Pays-d'en-Haut de la Sûreté du Québec pour le mois de décembre 2011.

Municipalité de Morin-Heights

RAPPORT DU DIRECTEUR DU SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS

Le Directeur général dépose au conseil qui en accuse réception du rapport mensuel pour le mois de décembre ainsi que la liste de gestion des appels journaliers et de la liste des dépenses autorisées durant le mois en vertu de la délégation de compétence, règlement 351.

17.02.12 ACQUISITION D'UNE CAMIONNETTE

Considérant que le Conseil a procédé à un appel d'offres sur invitation pour l'acquisition d'une camionnette neuve ou usagé 2011 ou 2012 de moins que 5 000 km, traction 4X4;

Considérant que la Municipalité a reçu les offres suivantes :

Soumissionnaires	Prix (taxes inc.)
Élite Ford	35 653,75 \$
Des Laurentides Ford	35 404,25 \$

Il est proposé par monsieur le conseiller Jean Dutil
Et unanimement résolu par tous les conseillers:

Que ce conseil octroie le contrat d'acquisition du camion F-150, neuf 2011 tel que décrit au devis au plus bas soumissionnaire conforme, Des Laurentides Ford pour un montant de 35 404.25 \$, taxes incluses.

Que le Conseil affecte la somme nécessaire à l'acquisition du Fonds de roulement qui sera remboursée en cinq versements égaux débutant en 2012.

Que le Conseil autorise Directeur général à signer les documents afférents à l'acquisition.

18.02.12 SERVICES PROFESSIONNELS - ÉTUDE POUR L'INSTALLATION D'UN ÉGOUT SANITAIRE SUR LE CHEMIN DU VILLAGE

Considérant que la municipalité entend réaliser, au cours des prochains vingt-quatre mois, des travaux de remplacement de la conduite d'eau potable sur le chemin du Village entre les rues Watchorn et Route 364 identifié comme première priorité au Plan d'intervention des réseaux d'aqueduc approuvé par le Ministère des affaires municipales, des régions et de l'occupation du territoire;

Considérant l'offre de services professionnels reçue de Les consultants S.M. Inc. relative à la préparation d'un plan directeur d'un futur réseau d'égout sanitaire qui desservira le noyau villageois;

Il est proposé par monsieur le conseiller Jean Dutil
Et unanimement résolu par tous les conseillers:

Que ce conseil accepte l'offre présentée par Les consultants S.M. Inc. pour l'étude et la préparation d'un plan directeur pour les égouts sanitaires au centre du village pour un montant total de 14 500 \$, avant taxes.

Municipalité de Morin-Heights

RAPPORT DU DIRECTEUR DU SERVICE DE L'ENVIRONNEMENT ET DES PARCS

Le Directeur général dépose au Conseil qui en accuse réception le rapport du Directeur du Service de l'environnement et des parcs et le rapport sur les débits hebdomadaire des réseaux d'eau potable pour le mois de décembre.

RAPPORT DU DIRECTEUR DU SERVICE DE L'URBANISME

Le Directeur général dépose au Conseil qui en accuse réception du rapport annuel pour l'année 2011 ainsi que le rapport du mois de janvier 2012 du Directeur du Service d'urbanisme.

19.02.12 NOMINATION DES MEMBRES DU CCU

Considérant qu'en vertu des articles 146 et 147 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, les membres et les officiers sont nommés par résolution du conseil de la municipalité;

Considérant qu'il y a lieu de renouveler les mandats de tous les membres pour une durée de deux ans;

Considérant que ces personnes ont manifesté l'intérêt de poursuivre leur travail au sein du comité;

Il est proposé par madame la conseillère Leigh MacLeod
Et unanimement résolu par tous les conseillers:

Que ce Conseil nomme Madame Louise Cossette, Messieurs Patrice Germain, président du comité, Michel Davidson, Denis Sénécal, Jacques Hébert et les conseillers municipaux Claude P.Lemire, Jean-Pierre Dorais et Peter MacLaurin, membres du Comité Consultatif d'urbanisme.

RAPPORT DE LA DIRECTRICE DU SERVICE DES LOISIRS

Le Directeur général dépose au Conseil qui en accuse réception, le rapport mensuel de la Directrice du Service des loisirs ainsi que la liste des dépenses autorisées durant le mois de décembre 2011 en vertu de la délégation de compétence.

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU COMITÉ DES BÉNÉVOLES

Le Directeur général dépose au Conseil qui en accuse réception le procès-verbal de la réunion du comité des bénévoles de la bibliothèque du 10 janvier 2012 ainsi que le rapport de la coordonnatrice de la bibliothèque municipale.

Municipalité de Morin-Heights

20.02.12 DEMANDE DE SUBVENTION - PROGRAMME CARRIÈRE ÉTÉ 2012

Considérant que le Gouvernement fédéral a mis sur pied un programme d'aide financière « Emploi carrière-été »;

Considérant le rapport préparé par la Directrice du Service des loisirs et de la culture daté du 31 janvier 2012;

Il est proposé par madame la conseillère Leigh MacLeod
Et unanimement résolu par tous les conseillers:

Que le Directeur général soit autorisé à signer les documents afférents et à faire toute chose nécessaire dans ce dossier.

21.02.12 APPUI À ARTS MORIN-HEIGHTS

Considérant qu'Arts Morin-Heights a déposé une demande d'aide financière à la MRC des Pays-d'en-Haut dans le cadre du Fonds Culture et Patrimoine;

Considérant qu'Arts Morin-Heights favorise le partenariat entre les artistes de la Municipalité et de la région depuis plusieurs années;

Il est proposé par madame la conseillère Leigh MacLeod
Et unanimement résolu par tous les conseillers :

Que ce Conseil appui la demande pour le projet présenté par Arts Morin-Heights au Fonds Culture et Patrimoine de la MRC des Pays-d'en-Haut.

AFFAIRES NOUVELLES

PÉRODE DE QUESTIONS

Le Conseil répond aux questions du public.

22.02.12 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisée;

Il est proposé par monsieur le conseiller Jean Dutil que la séance soit levée à 19h50.

J'ai approuvé toutes et chacune des résolutions contenues à ce procès-verbal

Timothy Watchorn
Maire

Yves Desmarais
Directeur général

Trois personnes ont assisté à l'assemblée.