

Municipalité de Morin-Heights

PROVINCE DE QUÉBEC COMTÉ D'ARGENTEUIL MRC DES PAYS-D'EN-HAUT

PROCÈS-VERBAL

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Morin-Heights tenue à la salle communautaire, 567, chemin du Village, le mercredi, 8 janvier 2014, à laquelle sont présents, Mesdames les conseillères Leigh MacLeod et Mona Wood ainsi que Monsieur le conseiller Claude P. Lemire, formant quorum sous la présidence du maire Timothy Watchorn.

Messieurs les conseillers Jean Dutil, Peter MacLaurin et Jean-Pierre Dorais sont absents.

Le Secrétaire-trésorier adjoint, Michel Grenier, est présent.

À 19h30, Monsieur le maire constate le quorum puis le Conseil délibère sur les dossiers suivants.

1.01.14 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par madame la conseillère Leigh MacLeod
Et unanimement résolu par tous les conseillers:

Que le Conseil adopte l'ordre du jour tel que présenté par le Directeur général.

- 3 ADMINISTRATION**
- 3 1 Approbation des procès-verbaux
- 3 1 2
- 3 2 Finances**
- 3 2 1 Bordereau de dépenses
- 3 2 2 État des activités financières au 31 décembre 2013
- 3 2 3 Rapport des activités financières au 31 décembre 2013
- 3 3 Correspondance**
- 3 4 Personnel**
- 3 4 1 Démission de Madame Anita Stranzl
- 3 5 Résolution**
- 3 5 1 Mutuelle de prévention - FQM - Prévention
- 3 5 2 Appel d'offres - services d'ingénierie
- 3 6 Réglementation**
- 3 6 1
- 4 SÉCURITÉ PUBLIQUE**
- 4 1 1 Rapport mensuel du Directeur
- 4 1 2
- 4 2 Personnel**
- 4 2 1
- 4 3 Résolution**
- 4 3 1
- 4 4 Réglementation**
- 4 4 1
- 5 TRAVAUX PUBLICS**
- 5 1 Rapport mensuel du Directeur

Municipalité de Morin-Heights

5 2	Personnel
5 2 1	
5 3	Résolution
5 3 1	Programme d'infrastructure - Québec-municipalité 1.5
5 4	Réglementation
5 4 1	
6	ENVIRONNEMENT ET PARCS
6 1	
6 2	Personnel
6 2 1	
6 3	Résolution
6 3 1	
6 4	RÉGLEMENTATION
6 4 1	
7	URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE
7 1	
7 2	Personnel
7 2 1	
7 3	Résolution
7 3 1	
7 4	RÉGLEMENTATION
7 4 1	
8	LOISIRS ET SERVICES À LA COMMUNAUTÉ
8 1 1	Rapport mensuel de la Directrice
8 1 2	
8 2	Personnel
8 2 1	
8 3	Résolution
8 3 1	Loppet Morin-Heights Viking 2014
8 3 2	Programme de patinage artistique
9	Affaires nouvelles
10	Période de questions
11	Levée de l'assemblée

2.01.14 APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX

Les procès-verbaux des séances ordinaire et du budget du 11 décembre 2013 a été remis aux membres du conseil par le biais du fichier électronique de l'assemblée.

Il est proposé par monsieur le conseiller Claude P. Lemire
Et unanimement résolu par tous les conseillers:

Que le conseil adopte les procès-verbaux des séances ordinaire et du budget du 11 décembre 2013.

3.01.14 BORDEREAU DE DÉPENSES

La liste de comptes à payer et des comptes payés du mois de décembre 2013 a été remise aux membres du conseil par le biais de leur fichier d'assemblée électronique ainsi que la liste des dépenses autorisées durant le mois en vertu de la délégation de compétence, règlement 351.

Le conseil a étudié les listes et :

Il est proposé par monsieur le conseiller Claude P. Lemire
Et unanimement résolu par tous les conseillers:

Municipalité de Morin-Heights

Que le conseil approuve les comptes tel que détaillés dans les listes déposées.

Du 1er au 31 décembre 2013	
Comptes à payer	123 537,42 \$
Comptes payés d'avance	339 373,87 \$
Total des achats	462 911,29 \$
Paiements directs bancaires du mois	23 808,24 \$
Total des dépenses	486 719,53 \$
Salaires nets	131 996,07 \$
GRAND TOTAL	618 715,60 \$

Monsieur le maire et le Directeur général sont autorisés à faire les paiements.

ÉTAT DES ACTIVITÉS FINANCIÈRES AU 31 DÉCEMBRE 2013

Le Secrétaire-trésorier adjoint dépose au Conseil qui en accuse réception, l'état des activités financières au 31 décembre 2013.

4.01.14 RAPPORT FINANCIER DES CANDIDATS À L'ÉLECTION 2013

Conformément aux dispositions de la Loi sur les Élections et référendums dans les municipalités, le Président d'élection, Directeur général et secrétaire-trésorier dépose au Conseil qui en accuse réception les rapports financiers des candidats à l'élection générale de novembre 2013. Ces documents ont été transmis au Directeur général des élections du Québec.

CORRESPONDANCE

Le Secrétaire-trésorier adjoint dépose le bordereau de correspondance pour le mois de décembre 2013. Le conseil ayant pris connaissance des lettres reçues lors du comité plénier, le Directeur général donnera suite à la correspondance.

Correspondance reçue

- 1 RIDR: centre de transfert
- 2 MAMROT: renseignements au rôle d'évaluation
- 3 Bulletin économique des Pays-d'en-Haut: décembre 2013
- 4 RIDR: procès-verbal du 18 septembre 2013
- 5 MRC des Pays-d'en-Haut: réunions 2014
- 6 D. Savoie: Projet Boîte bonne bouffe
- 7 Fondation rues principales: invitation au réseau
- 8 EEQ: programme pour achat d'équipement
- 9 MRC des Pays-d'en-Haut: couverture d'assurance
- 10 MRC des Pays-d'en-Haut: Règlements 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282 et 283-2013
- 11 T. Kirkpatrick: guide des visiteurs Prescott Russell
- 12 FADOQ: cotisation annuelle
- 13 P. Gagnon: refus de compteur Hydro Québec
- 14 Ministère de la santé et services sociaux: PIQM-MADA
- 15 Conseil de la culture des laurentides: félicitations
- 16 MAMROT: remerciements - élections

Correspondance envoyée

- A Direction de la sécurité des barrages: droits de propriété

Municipalité de Morin-Heights

- B Ministère des transports du Québec: sécurité routière
- C COOP Solidarité Santé: soins de la santé
- D Directeur général des élections: rapport financier
- E Duroking: paiement
- F L. Manseau: matières résiduelles
- G M. Prescesky: chemin Hurtubise

5.01.14 DÉMISSION DE MADAME ANITA STRANZL

Considérant que madame Anita Stranzl a présenté sa démission;

Depuis son embauche le 12 novembre 2003, madame Stranzl a agité à titre de préposée à la perception et taxation;

Il est unanimement résolu par les conseillers:

Que ce Conseil prend acte de la décision de madame Stranzl de quitter l'organisation et la remercie de son ouvrage et son apport important au service des citoyens de ces dix années à l'emploi de la municipalité.

6.01.14 MUTUELLE DE PRÉVENTON - FQM - PRÉVENTION

Considérant que la Fédération des municipalités du Québec offre aux municipalités une mutuelle de prévention des accidents de travail;

Considérant que le Conseil a pris connaissance des documents suivants :

Entente relative au regroupement d'employeur aux fins de l'assujettissement à des taux personnalisés et au calcul de ces taux entre la Mutuelle de prévention et la Commission de la santé et sécurité du travail

Convention relative aux règles de fonctionnement de la mutuelle « FQM- Prévention »

Il est proposé par madame la conseillère Mona Wood
Et unanimement résolu par tous les conseillers:

Que ce Conseil accepte le projet d'entente avec la Commission de la santé et sécurité du travail tel que rédigé et que la Fédération québécoise des municipalités soit autorisée à signer cette entente ainsi que tout renouvellement subséquent de cette entente et ce, tant que la présente autorisation n'a pas été dûment révoquée par une nouvelle résolution.

Que ce conseil approuve les règles de fonctionnement, les obligations et responsabilités des membres de la mutuelle.

7.01.14 APPEL D'OFFRES - SERVICES D'INGÉNIERIE

Considérant que les prochains travaux prévus au Plan d'intervention sur les réseaux d'eau potable approuvés par le ministère des affaires municipales des régions et de l'occupation du territoire seront faits sur le chemin du Village;

Considérant que ces travaux feront l'objet d'une demande d'appui financier,

Municipalité de Morin-Heights

Il est proposé par madame la conseillère Mona Wood
Et unanimement résolu par tous les conseillers;

Que ce Conseil autorise le Directeur général à lancer un appel d'offres public pour les services d'ingénierie pour la préparation des plan et devis et la surveillance des travaux de remplacement de la conduite d'eau potable sur le chemin du village entre la route 364 et la conduite d'alimentation situé vis-à-vis le 539, chemin du Village. Ce dossier doit inclure le contrôle des eaux pluviales, les égouts et les travaux afférents.

RAPPORT DU DIRECTEUR DU SERVICE DE SÉCURITÉ PUBLIQUE

Le Secrétaire-trésorier adjoint dépose au Conseil qui en accuse réception du rapport mensuel pour le mois de décembre 2013 du Directeur du service de sécurité incendie.

RAPPORT DU DIRECTEUR DU SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS

Le Secrétaire-trésorier adjoint dépose au conseil qui en accuse réception du rapport mensuel pour le mois de décembre ainsi que la liste de gestion des appels journaliers et de la liste des dépenses autorisées durant le mois en vertu de la délégation de compétence, règlement 351.

8.01.14 PROGRAMME D'INFRASTRUCTURE - QUÉBEC - MUNICIPALITÉ 1.5

Considérant que dans le cadre du projet de Municipalisation du Réseau d'eau potable de Ski Morin-Heights, les conduites sur le chemin des Hauteurs doivent être remplacées;

Considérant que la municipalité a pris connaissance du guide sur les règles et normes du PIQM;

Considérant que la municipalité désire présenter une demande d'aide financière au ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire pour le projet de remplacement / réhabilitation de conduites du chemin des Hauteurs;

Considérant que la municipalité a réalisé les mesures prévues dans le cadre de la Stratégie d'économie d'eau potable;

Il est proposé par monsieur le conseiller Claude P. Lemire
Et unanimement résolu par tous les conseillers

Que le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.

Que le conseil autorise la présentation d'une demande d'aide financière dans le cadre du volet 1.5 du PIQM relativement au projet de remplacement/réhabilitation de conduites du chemin des Hauteurs.

Que la municipalité s'engage à réaliser un seuil minimal d'immobilisations en infrastructures municipales fixé à 28 \$ par habitant par année de réalisation de travaux.

Que la municipalité s'engage à payer sa part des coûts admissibles et des coûts d'exploitation continus du projet.

Municipalité de Morin-Heights

Que le Directeur général et secrétaire-trésorier, monsieur Yves Desmarais, soit et est autorisé à signer les documents de demande de subvention relatif au projet de remplacement de conduite sur le chemin des Hauteurs dans le cadre du volet 1.5 du PIQM.

RAPPORT MENSUEL DE LA DIRECTRICE DU SERVICE DES LOISIRS ET DE LA CULTURE

Le Secrétaire-trésorier adjoint dépose au Conseil qui en accuse réception de la liste de dépenses.

9.01.14 LOPPET MORIN-HEIGHTS VIKING 2014

Considérant que la Municipalité est l'hôte du Loppet Viking qui aura lieu le 23 février prochain;

Considérant que 570 skieurs participeront à cet événement;

Considérant qu'il y a lieu que le Conseil approuve la logistique entourant cet événement;

Il est proposé par madame la conseillère Leigh MacLeod
Et unanimement résolu par tous les conseillers:

Que ce Conseil demande au Ministère des transports l'autorisation d'enneiger et de fermer sporadiquement la route 329 afin de permettre le passage des skieurs vis-à-vis la traverse du Corridor aérobique et vis-à-vis la rue Allen entre 10h30 et 15h00.

Que le Conseil autorise la fermeture sporadique et l'enneigement des rues Bennett et Rockcliff pour la traverse du Corridor aérobique et le chemin du Lac Écho pour la traverse de la piste Triangle.

Que le Conseil autorise le stationnement sur les rues Campbell, Mountain View et Glen, le 23 février 2014.

Que le Conseil avise l'assureur que la Municipalité utilisera le terrain de l'école primaire Morin-Heights ainsi que les terrains privés situés en bordure de l'école et que pour cette journée, plus de 150 bénévoles encadreront les skieurs.

10.01.14 PROGRAMME DE PATINAGE ARTISTIQUE

Considérant le rapport déposé par la Directrice du Service des loisirs;

Il est proposé par madame la conseillère Leigh MacLeod
Et unanimement résolu par tous les conseillers:

Que ce conseil approuve le programme autofinancé de patinage artistique.

Que ce conseil autorise le Directeur général à signer une entente au montant maximum de 1 000 \$ avec Madame Stéphanie Morissette.

Municipalité de Morin-Heights

PÉRIODE DE QUESTIONS

Le Conseil répond aux questions du public.

11.01.14 FERMETURE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par madame la conseillère Mona Wood que la séance soit levée à 19h45.

J'ai approuvé toutes et chacune des résolutions contenues à ce procès-verbal

Timothy Watchorn
Maire

Michel Grenier
Secrétaire-trésorier adjoint

Personne n'a assisté à l'assemblée.