

OFFRE D'EMPLOI – PRÉPOSÉ À L'ACCUEIL/PATROUILLEUR

Le Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire de la Municipalité de Morin-Heights est à la recherche d'un **préposé à l'accueil/patrouilleur** pour combler ses quarts de travail au sein de l'équipe du Réseau de plein air.

RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du Coordonnateur du réseau de plein air, le préposé à l'accueil/patrouilleur :

- accueille les usagers dans les parcs et sur le réseau;
- informe et sensibilise les utilisateurs du réseau concernant la conformité à la tarification, aux règlements et au respect des différentes options du réseau;
- vend des billets et des accès journaliers pour différentes activités;
- fait la promotion des services offerts par le Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire;
- effectue des locations et prêt d'équipement;
- patrouille les parcs et sentiers;
- effectue du soutien à l'entretien des sentiers (ramassage de branches, déchets, travaux de peinture, ajout de pierres, etc.);
- assiste l'équipe du Service dans ses opérations et lors d'événements;
- effectue toute autre tâche connexe reliée à sa fonction ou demandée par le Service.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

Le candidat recherché doit :

- être adepte d'activités de plein air;
- être disponible à travailler sur un horaire variable (jour, soir et fin de semaine);
- être à l'aise de travailler tant à l'intérieur qu'à l'extérieur et à réaliser des tâches physiques;
- être bilingue, autonome, responsable, ponctuel, fiable et doté d'entregent;
- être à l'aise avec l'utilisation d'un ordinateur;
- connaissance du logiciel Sport Plus, un atout;
- avoir une aisance pour répondre aux besoins de la clientèle;
- avoir une connaissance du réseau de sentiers de Morin-Heights (un atout) ;
- avoir un certificat de secourisme (un atout)

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

- Horaire de travail : l'horaire de travail peut varier en fonction de la météo, des événements et des disponibilités de l'équipe
- Salaire : à partir de 17.69 \$ / h selon l'expérience
- Statut : Salarié temporaire et syndiqué, à temps partiel ou temps plein
- Entrée en fonction : mai 2024

CANDIDATURE

La Municipalité de Morin-Heights souscrit au principe d'égalité en emploi. Les personnes intéressées à poser leur candidature peuvent transmettre leur lettre de motivation ainsi que leur curriculum vitae, par courriel à Daniel Charbonneau au daniel.charbonneau@morinheights.com au plus tard le 16 avril 2024.