



Offre d'emploi – Secrétaire médicale

(Remplacement de congé de maternité avec possibilité de permanence)

La **Coop Santé Lac-Masson** est un organisme à but non lucratif qui effectue la gestion de la clinique médicale située à Ste-Marguerite du Lac-Masson. Sa mission est d'offrir des soins de santé de proximité et de veiller au bien-être de ses membres dans tous les domaines de la santé physique et mentale, tant sur le plan curatif que préventif. Nous sommes à la recherche d'une secrétaire médicale afin de combler un remplacement de congé de maternité débutant à la mi-juin 2019.

Principales fonctions

- Accueillir la clientèle (patients)
- Effectuer la gestion des horaires des médecins
- Effectuer la gestion des dossiers via le logiciel Kinlogix

Conditions de travail

- 40 heures/semaine, du lundi au vendredi
- Possibilité de travailler de soir
- Durée du mandat : plus ou moins 15 mois
- Salaire : à discuter selon les compétences
- Lieu de travail : Ste-Marguerite du Lac-Masson

Qualifications et compétences

- DEP en secrétariat
- Expérience de 1 à 2 ans dans un poste similaire
- Intérêt marqué pour le service à la clientèle
- Connaissance des systèmes informatiques
- Excellentes aptitudes en communication orale et écrite
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité de prendre des décisions rapidement et excellent jugement
- Sens marqué du respect de la confidentialité

Pour poser votre candidature :

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation par courriel : info@macoopsantesme.org ou par télécopieur au 450-228-1702. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.