



MORIN-HEIGHTS
1855

Morin Heights est une municipalité bilingue des Laurentides, régie par le code municipal du Québec. Elle offre un milieu de vie où le plein air, les activités familiales et la vie communautaire animée par les bénévoles des organismes locaux, se marient au quotidien. Le Conseil municipal, soucieux de maintenir les acquis et d'inspirer un second souffle à l'organisation et à sa communauté, procède à un appel de candidatures pour combler le poste stratégique de Directeur/trice général(e).

Directeur/trice général(e)

Sommaire de l'emploi :

Selon les orientations et sous l'autorité du Conseil, le directeur général est responsable de l'administration de la municipalité et à cette fin, il planifie, organise, dirige et contrôle les opérations de la municipalité. Il établit les objectifs et plans d'actions annuels de l'organisation en matière d'administration municipale générale, de gestion des ressources humaines, financières et matérielles et en contrôle la réalisation. De plus, à titre de secrétaire trésorier, il est responsable du greffe et de la trésorerie. En interaction avec le maire, il assure les communications régulières entre le conseil, les comités, les employés et les citoyens de la municipalité. Il lui appartient aussi d'initier et animer les réflexions des membres du Conseil quant à l'analyse de projets structurants et à la mise à jour des politiques et processus organisationnels dans un souci d'efficacité.

Exigences

Connaissances et expérience

Les candidats/candidates devront faire valoir les acquis suivants:

- Formation universitaire de premier niveau en gestion ou dans un champ d'activité municipal. Une formation universitaire de 2^e niveau pourra être considéré comme un atout;
- Expérience minimale de 10 ans en gestion dont au moins 5 années dans le milieu municipal;
- De bonnes connaissances de l'environnement légal, de la gestion des ressources humaines, financières et du greffe, propres au secteur municipal;
- Maîtrise de la langue française et anglaise tant à l'oral qu'à l'écrit,
- Très bonnes connaissances des outils technologiques;

Profil de compétences et attitudes recherchées

Inspiré par une vision organisationnelle en lien avec les acquis tout en étant influencé par les orientations futures du Conseil, vous exercerez votre leadership rassembleur en favorisant le travail d'équipe et la responsabilisation de chacun. Gestionnaire expérimenté, reconnu pour sa rigueur et ses capacités analytiques axées sur la recherche de solutions et l'obtention de résultats, vous n'hésitez pas à faire preuve de courage managérial lorsque viendra le temps de mettre de l'avant des actions au bénéfice de la communauté. Au besoin, vous vous impliquerez dans les opérations par souci d'efficacité et de synergie. Vos habiletés communicationnelles et en relations interpersonnelles faciliteront les tractations avec les élus, les citoyens et les membres de votre équipe optimisant ainsi la mise en relief du concept service clientèle. Vos habiletés stratégiques et politiques vous permettront de démontrer de l'ouverture ou d'user de votre sens de l'innovation au gré des dossiers qui meubleront votre quotidien.

Conditions de travail

La municipalité de Morin Heights offre une rémunération et des avantages sociaux des plus compétitifs et un environnement de travail mobilisant. Si vous souhaitez vous investir dans une relation professionnelle à long terme tout en étant soucieux de votre qualité de vie, ce défi vous est adressé. Conséquemment, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 26 juin prochain, par courriel m.menard51@cqocable.ca à l'attention de monsieur Marcel Ménard

La forme masculine employée dans le présent texte désigne les femmes et les hommes. Notez que seuls les candidats retenus seront contactés.



Morin-Heights is a bilingual municipality located in the Laurentians, governed by the Quebec Municipal Code. It offers a living environment where the outdoors, family activities and community life driven by volunteers and local organizations, are a part of everyday life. Conscientious about preserving its assets and giving a second wind to its organization and to its community, the municipal council is presently seeking the ideal candidate to fill the strategic position of Director general.

Director general

Employment summary :

Under Council's guidance and authority, the Director general is responsible for the Municipality's administration and therefore, must plan, organize and manage the Municipality's operations. He must establish the organization's objectives and annual action plans pertaining to general municipal administration, human resources, financial and material management and must control its realization. Moreover, as Secretary-treasurer, he must act as registrar and be responsible for finance. In interaction with the Mayor, he will be the liaison and communicator between Council, committees, employees and the municipality's citizens. He is also responsible for initiating and bringing Council members' ideas to fruition with regards to the analysis of structuring projects and effectively updating organizational policies and procedures.

Requirements

Knowledge and experience

Candidates must have the following qualifications:

- First level university degree in management or municipal activity field. Second level university degree may be considered an asset;
- Minimum of 10 years managerial experience with at least 5 years in the municipal environment;
- Knowledge of the legal environment, human resources and finance management which are particular to the municipal sector;
- Master French and English verbal and written;
- Very good knowledge of technological tools.

Profile of the ideal candidate

Inspired by an organizational vision along with the acquired experience, all the while influenced by Council's visions, you will lead while promoting teamwork and each person's accountability. As an experienced manager recognized for his diligence and analytical ability focused on searching for solutions and obtaining results, you will show proof of managerial courage when required to put forward actions beneficial to the community. When necessary, you will be implicated in operations for efficiency and synergy. Your communication and interpersonal skills will ease your dealings with the elected officials, the citizens and members of your team therefore accentuating the customer service concept. Your strategic abilities and policies will allow you to be innovative when working on various dossiers daily.

Work conditions

The Municipality of Morin-Heights offers competitive remuneration and social benefits along with a mobilizing work environment. If you would like to invest yourself into a long-term professional relationship and are passionate about your quality of life, this challenge is for you. Consequently, please forward your resume, by the latest June 26th, by email to: m.menard51@cqocable.ca to the attention of Mr. Marcel Ménard.

The masculine form used in this document designates both women and men.

Please note that only those selected for an interview will be contacted.